

## Ausfüllhilfe und Informationen zum Anbieterwechselauftrag/Portierungsformular für die Mitnahme Ihrer Rufnummer(n)

**1** Bitte **ankreuzen**, wenn wir Ihren bisherigen Anschluss kündigen sollen. Wenn Sie Ihren Anschluss **bereits gekündigt** haben, bitte **nicht** ankreuzen.

**2** **Ankreuzen**, wenn Sie **ALLE** Rufnummern mitnehmen möchten.

Tragen Sie hier die Daten des aktuellen Anschluss-/Vertragsinhabers ein (wie auf Telefonrechnung).

Anbieterwechselauftrag von imos Gesellschaft für Internet-Marketing und Online-Services mbh

**1**

**Kündigung von Anschlüssen beim Endkundenvertragspartner abgebend (EKPabg)**

(separate Kündigung beim bisherigen Anbieter nicht erforderlich)  
Hiermit kündige/n ich/wir den zu unten gemachten Angaben gehörenden Anschluss bei:

Ihr bisheriger Anbieter (z.B. Telekom)

**Hiermit beauftrage/n ich/wir die Portierung (Mitnahme) der angegebenen Rufnummer/n.**

Name/Firma : Mustermann Vorname: Max  
 Straße: Musterstr. Hausnr.: 1  
 PLZ: 12345 Ort: Musterort

**Ortsnetzkenzahl:**

Vorwahl der mitzunehmenden Rufnummer(n)  
**Rufnummer/n:**  
 Mitzunehmende Rufnummern(n)

**2**

**alle Nr. der Anschlüsse portieren**

**Ortsnetzkenzahl**      **Rufnummer/n**      (Achtung, es muss mindestens eine Rufnummer angegeben werden!)

<u>07161</u>	<u>123450</u>	<u>123451</u>	<u>123452</u>
--------------	---------------	---------------	---------------

Telekommunikationsanlagen:      **Durchwahl-RN**      -      **Abfragestelle**      **Rufnummernblock:**  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Nur auszufüllen bei **Anlagenanschlüssen** von Firmen oder Behörden

Ort, Datum: Musterort, 01.01.2017

Unterschrift:

Max Mustermann

Vertragspartner und ggf. Firmenstempel

Unterschrift des aktuellen **Anschlussinhabers**.  
 Stehen auf der Rechnung mehrere Personen, müssen **alle** Anschlussinhaber unterschreiben!

Ab hier bitte keine Eintragungen vornehmen!

WBCI-GF:	Vorab-ID:	Änderungs- / Storno-ID
PKlauf:	Wechseltermin:	neuer Wechseltermin:
Portierungstermin:	<input type="checkbox"/> 08.00 - 8.00 Uhr	<input type="checkbox"/> 08.00 - 12.00 Uhr
Rückinformation an:	über Fax/E-Mail:	Tel.:
Ressourcenübernahme:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sicherer Hafen:
Zustimmung:	ZWA <input type="checkbox"/> NAT <input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/>	Storno ausgeführt:
WITA:	S/PRI: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Datum: _____ Ist-Technologie: _____		
WITA-Vertragsnummer / Line-ID: _____		

## Portierungsformular

Das Portierungsformular wird benötigt, wenn Sie Ihre aktuellen Rufnummern beim Wechsel zu filstalnetz übernehmen möchten. Füllen Sie das Formular bitte sorgfältig aus und senden Sie es an uns zurück, den Rest machen wir.

**Kündigen Sie Ihren bestehenden Telefonanschluss bitte nicht selber, um Probleme bei der Portierung zu vermeiden.**

## Anschlussinhaber

Bitte achten Sie darauf, dass Sie bei Anschlussinhaber den aktuellen Rechnungsempfänger eintragen. Wenn zwei Personen auf der Rechnung angegeben sind, dann müssen beide im Portierungsformular angegeben werden und unterzeichnen.

## Rufnummern

Bitte geben Sie unbedingt **alle** Rufnummern ihres jetzigen Anschlusses an, die Sie **behalten** möchten. Rufnummern, die Sie nicht angeben, werden nicht portiert und fallen automatisch an die Deutsche Telekom zurück.

Wenn Sie mehrere Anschlüsse portieren möchten, verwenden Sie bitte pro Anschluss ein Portierungsformular.

Sollten Sie Rufnummern Ihres Anschlusses nicht übernehmen wollen, tragen Sie diese nicht ins Portierungsformular ein.

Voraussetzung für eine erfolgreiche Portierung sind korrekte Angaben im Portierungsformular. Fehler können das Portierungsverfahren unnötig verzögern oder zum Verlust von Rufnummern führen.